

## ДОГОВОР

**об оказании услуг по организации детского оздоровительного отдыха № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

г. Пикалево

Летний спортивно-оздоровительный лагерь «Олимпия» (с дневным пребыванием детей), именуемый в дальнейшем ЛАГЕРЬ, расположенный на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа города Пикалево имени Н.И. Жебко» (МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жебко») по адресу: Ленинградская область Бокситогорский район город Пикалево ул. Гузеевская д. 26, именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице начальника лагеря Егоровой Елены Андреевны, действующей на основании приказа № \_\_\_\_-О от \_\_\_\_ .04.2026 г. с одной стороны и

(ФИО родителя или лица, заменяющего его (усыновитель, опекун), заключающего Договор

действующего на основании своих гражданских прав, именуемого в дальнейшем ЗАКАЗЧИК с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает отдых, оздоровление ребенка ЗАКАЗЧИКА

( ФИО ребенка, год рождения)

на период 1 месяца по программе физкультурно-спортивной направленности;

1.2. Стоимость путевки на 21 день – 6460,02 рублей, в расчете 307,62 рублей в день.

1.3. Плата ЗАКАЗЧИКА за содержание ребёнка в лагере – 4100 рублей.

1.4. Оплата по Договору осуществляется в рублях посредством наличных расчётов путём внесения денежных средств на счет МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жебко».

1.5. На дату заключения Договора ЗАКАЗЧИК производит оплату в полном объеме.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

2.1.1. Обеспечивает организацию отдыха и оздоровления детей и подростков с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г., согласно следующего графика режима работы: понедельник – пятница с 8.30 до 14.30, выходными днями – суббота, воскресенье.

2.1.2. Обеспечивает размещение, двухразовое питание из расчета в день на 1 ребенка – 307,62 рублей, медицинское, спортивное, культурное обслуживание, прибывших по путевкам детей и подростков.

2.1.3. Обеспечивает охрану жизни, здоровья, безопасность детей и подростков.

2.1.4. Обеспечивает страхование жизни и здоровья детей и подростков от несчастных случаев на основании заключения письменного договора коллективного страхования с ПАО СК «Росгосстрах» по Санкт-Петербургу и Ленинградской области Агентский Центр «Пикалевский» на период пребывания ребёнка в ЛАГЕРЕ и доводит до сведения ЗАКАЗЧИКА правила страхования и порядок уведомления о наступлении страхового случая. (Приложение № 1).

2.1.5. Осуществляет медицинское обслуживание детей медицинская сестра МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жебко» на основании лицензии Л041-01149-47/00639103 от 27.01.2023 года.

2.1.6. Организует работу в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим деятельность детских оздоровительных учреждений.

2.1.7. Обеспечивает проведение в ЛАГЕРЕ содержательной работы с детьми и подростками, в соответствии со своей Программой.

2.1.8. Предоставляет необходимую информацию об услугах, о месте пребывания, опасных факторах и рекомендации о мерах предосторожности по исключению вредного воздействия этих факторов.

2.1.9. Незамедлительно сообщает ЗАКАЗЧИКУ обо всех происшествиях и несчастных случаях, касающихся его ребенка.

2.1.10. Не позднее 10 дней до начала смены сообщает обо всех изменениях в организации отдыха, если такие возникнут.

2.2. ЗАКАЗЧИК:

2.2.1. Знакомится с информацией по обеспечению безопасности, описанием места отдыха, правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря (Приложение №2), распорядком дня, условиями коллективного страхования от несчастных случаев в лагере и подтверждает свое согласие с условиями подписью под настоящим Договором.

2.2.2. Обеспечивает ежедневное своевременное прибытие ребенка в ЛАГЕРЬ в опрятном виде и чистой одежде (обязательно наличие головного убора).

2.2.3. Предоставляет все необходимые документы: заявление о предоставлении муниципальной услуги; копию документа, удостоверяющего личность ЗАКАЗЧИКА; копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка; медицинскую справку с указанием группы здоровья и группы по занятию физической культурой; письменное согласие ЗАКАЗЧИКА на обработку персональных данных; справку с места учебы ребенка; справку формы № 9, согласие на с-витаминизацию, подтверждающий документ об оплате стоимости путевки.

2.2.4. Обеспечивает ребенку необходимый набор личных вещей, перечисленных в путевке.

2.2.5. Оплачивает стоимость путевки в полном объеме до заключения Договора с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2.2.6. По просьбе администрации, при крайней необходимости (медицинские показания и другие форс-мажорные обстоятельства), забирает ребенка из ЛАГЕРЯ.

2.2.7. Несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ детьми и подростками, направленными ЗАКАЗЧИКОМ в ЛАГЕРЬ. Возмещение ущерба, производится ЗАКАЗЧИКОМ на основании представленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ актов о причиненном ущербе.

2.2.8. На основании письменного уведомления ИСПОЛНИТЕЛЯ забирает ребёнка из ЛАГЕРЯ. Причины, по которым ребенок отчисляется из лагеря:

- грубое нарушение мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории ЛАГЕРЯ;
- грубое нарушение распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
- вымогательства, угрозы, кражи;
- нанесение морального или физического ущерба другим детям;
- нанесение значительного материального ущерба ЛАГЕРЮ;
- обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний к пребыванию в ЛАГЕРЕ.

### 3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ:

3.1.1. Комплектовать персонал по своему усмотрению.

3.1.2. Самостоятельно выбирать программу культурно-развлекательных, образовательных и иных мероприятий, проводимых с участием ребенка, не противоречащую настоящему Договору и действующему законодательству

3.1.3. Требовать от ЗАКАЗЧИКА безусловного выполнения ребёнком положений, инструктажей, распорядка дня и правил внутреннего распорядка в ЛАГЕРЕ.

3.1.4. Отчислить ребёнка ЗАКАЗЧИКА из ЛАГЕРЯ, в случае нарушения им правил внутреннего распорядка в лагере, общественных местах. Подтверждением нарушения будет являться акт, составленный и подписанный администрацией или документ из полиции.

3.1.5. Требовать возмещения нанесенного ущерба.

3.1.6. Досрочно расторгнуть настоящий Договор, при условии полного возмещения ЗАКАЗЧИКУ убытков, связи с неоднократным, либо однократным, грубым нарушением ребенком правил пребывания в ЛАГЕРЕ.

3.2. Права ЗАКАЗЧИКА:

3.2.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления оплаченных качественных услуг в соответствии с условиями Договора и смете.

3.2.2. Получить необходимую и достоверную информацию о правилах внутреннего распорядка в ЛАГЕРЕ, состоянии окружающей среды.

3.2.3. Требовать обеспечения личной безопасности ребёнка, сохранения жизни, здоровья и личного имущества, беспрепятственного получения неотложной медицинской помощи.

3.2.4. Обращаться в администрацию ЛАГЕРЯ с жалобами и предложениями.

3.2.5. Проверять условия питания, проведения занятий и мероприятий во время пребывания ребенка в ЛАГЕРЕ по согласованию и в сопровождении ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2.6. Высказывать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка.

3.2.7. Отказаться от исполнения Договора о выполнении работ (оказании услуг) в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт ответственность:

4.1.1. За соблюдение условий настоящего Договора и обеспечение безопасности в пределах, установленных настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

4.1.2. За жизнь и здоровья ребенка в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственность:

4.2.1. За сохранность вещей, денег, драгоценностей, средств мобильной связи, фотоаппаратов, магнитофонов, иных личных вещей, не сданных на хранение.

4.3. ЗАКАЗЧИК несёт ответственность:

4.3.1. За соблюдение условий настоящего Договора.

4.3.2. За сохранность личных вещей и денежных средств, не сданных на хранение.

4.3.3. За соблюдение инструктаж по безопасности, правил внутреннего распорядка в лагере.

4.3.4. За ущерб, причиненный по вине ребенка.

#### **5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (наводнение, землетрясение, пожары и другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, беспорядки, действия и акты государственных органов) или вследствие каких-либо других событий, которые возникли помимо воли сторон, наступление и действие которых стороны не могли предвидеть и предупредить разумными средствами, возможными в конкретной данной ситуации или вследствие непреодолимой силы.

#### **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Претензии по качеству оказываемых услуг предъявляются в ходе смены в администрацию ЛАГЕРЯ.

6.2. Споры, возникающие в ходе исполнения Договора, решаются путём переговоров.

6.3. Претензии к качеству оказания услуг предъявляются в письменной форме в течение 20 дней с даты окончания действия Договора и подлежат рассмотрению в течение 10 дней с даты их получения.

6.4. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

#### **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.2. Стороны обязуются без промедления информировать друг друга обо всех обстоятельствах, делающих невозможным исполнение Договора.

7.3. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимной договоренности сторон путем составления письменного соглашения.

7.4. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.

7.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения ЗАКАЗЧИКУ убытков.

7.6. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны .

#### **8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

##### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жибко»**

**Полное наименование** - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа города Пикалево имени Н.И. Жибко»

**Адрес:** Россия, 187600, Ленинградская область Бокситогорский район, г. Пикалево ул. Гузеевская д. 26, тел. (8-813-66) 4-69-23,

факс (8-813-66) 4-40-14 e-mail [pikdsh@yandex.ru](mailto:pikdsh@yandex.ru),

Наименование банка: ОКЦ №1 Северо-Западного главного управления Центрального банка РФ // УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

Наименование организации для банка: Комитет финансов АБМР (МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жибко» л/с 20453032660)

Казначейский счет 03234643416030004500

к/с: 40102810745370000098

ОГРН: 1024700509547, ОКПО: 41800540

ОКОПФ: 75403, ОКТМО: 41603102

ОКВЭД: 93.11

**Лицензия** № Л035-01268-47/00387498 от 23.09.2019 г.

##### **ЗАКАЗЧИК**

**ФИО** \_\_\_\_\_

**Адрес** \_\_\_\_\_

**Тел.** \_\_\_\_\_

**Паспорт серия** \_\_\_\_\_ **номер** \_\_\_\_\_

**Дата выдачи** \_\_\_\_\_

**Кем выдан** \_\_\_\_\_

Договор, путевка ребенка в лагерь мною получены.

С документами, касающимися отдыха ребенка:

- правилами внутреннего распорядка

- программами лагеря

- договором коллективного страхования от

несчастных случаев ознакомлен(а) и согласен(на).

Начальник ЛСОЛ \_\_\_\_\_ /Егорова Е.А./  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)