

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа города Пикалево имени Н.И. Жебко»**

Принято

Педагогическим советом
МБОУ ДО «СШ г. Пикалево
им. Н.И. Жебко»
от 29 мая 2023 г. протокол № 7

Утверждено

Приказом
МБОУ ДО «СШ г. Пикалево
им. Н.И. Жебко»
от 29 мая 2023 г. № 51

Положение

**о порядке выдачи документов об обучении
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
«Спортивная школа города Пикалево имени Н.И. Жебко»**

**г. Пикалево
2023 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи документов об обучении в МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жебко» (далее соответственно – Учреждение, Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет случаи выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение, образец документа об обучении, выдаваемого лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы спортивной подготовки, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в Учреждении (далее – документ об обучении), образцы справок об обучении (о периоде обучения), устанавливает требования к их оформлению, регламентирует процедуру выдачи, учета и регистрации документов, подтверждающих обучение в Учреждении.

2. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки

2.1. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы спортивной подготовки, по которым не предусмотрено итоговой аттестации, документы об обучении.

2.2. В качестве документа об обучении Учреждение выдает свидетельство об обучении по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе спортивной подготовки с указанием уровня спортивной квалификации по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2.1. Свидетельство об обучении должно содержать следующие сведения:

официальное название Учреждения в именительном падеже согласно уставу Учреждения;

наименование города, в котором находится Учреждение;

фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта;

период обучения;

наименование дополнительной общеобразовательной программы спортивной подготовки;

объем дополнительной общеобразовательной программы спортивной подготовки;

присвоенные обучающемуся спортивные звания и спортивные разряды;

дата выдачи документа;

регистрационный номер (номер, присвоенный свидетельству об обучении).

Документ об обучении должен содержать подпись руководителя Учреждения или лица, его замещающего, которому делегированы соответствующие полномочия.

На месте, отведенном для печати - "М.п.", ставится печать Учреждения.

2.3. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение выдает справку о периоде обучения по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. В случае необходимости Учреждение выдает лицам, обучающимся по дополнительной общеобразовательной спортивной подготовки, справку, подтверждающую факт обучения, по образцу согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3. Требования к оформлению, порядок выдачи, учета и регистрации документов об обучении, дубликатов документов об обучении и справок об обучении (о периоде обучения)

3.1. Документы об обучении (дубликаты указанных документов) и справки об обучении (о периоде обучения) оформляются на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе выдавать документ об обучении, являющийся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

3.3. Заполнение свидетельства об обучении производится машинным способом – с помощью принтера, шрифтом черного цвета.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лица, прошедшего обучение по дополнительной общеобразовательной программе спортивной подготовки, пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем. Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции.

3.3.1. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер.

Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак (тире), порядковый номер записи в книге регистрации выдачи свидетельств об обучении (например, 23-1).

3.3.2. Требования к оформлению дубликатов свидетельства об обучении аналогичны требованиям к оформлению документов об обучении. Дополнительно на дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ» или надпись «Дубликат».

3.3.3. В случае отсутствия какой-либо информации соответствующие сведения в документе об обучении или дубликате указанного документа не заполняются с указанием символа "-".

3.3.4. Присвоенный Учреждением номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

3.3.5. Свидетельство об обучении выдается Учреждением по личному заявлению обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления.

3.3.6. Свидетельство об обучении выдается Учреждением:

на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе по спортивной подготовки;

под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность (для законных представителей – и документов, подтверждающих полномочия), либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.3.7. Свидетельство об обучении может быть выдано по заявлению в течении 10 лет после завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы спортивной подготовки.

3.3.8. Дубликат свидетельства об обучении выдается обучающемуся и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в порядке и сроки, предусмотренные для выдачи свидетельства об обучении.

3.4. Справки об обучении (о периоде обучения) оформляются на официальном бланке Учреждения, заполняются машинным способом - с помощью принтера шрифтом черного цвета..

3.4.1. Справка о периоде обучения выдается Учреждением лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося по личному заявлению обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4.2. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в Учреждении, выдается Учреждением обучающемуся и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося при предоставлении документа удостоверяющего личность получателя справки.

3.4.3. Справка о факте обучения может быть выдана обучающемуся не прекратившему обучение для предоставления в другие организации и по месту требования.

3.5. Подпись на документах, подтверждающих обучение в Учреждении, проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

3.6. За выдачу документов об обучении и их дубликатов, а также справок об обучении (периоде обучения) плата в Учреждении не взимается.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в порядке, предусмотренном уставом Учреждения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция утрачивает силу.

4.4. Положение подлежат актуализации при изменении действующего законодательства.

Приложение № 1
к Положению о порядке выдачи документов,
подтверждающих обучение в
МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жебко»



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
"Спортивная школа города Пикалёво имени Н.И. Жебко"

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о дополнительном предпрофессиональном образовании
и спортивной квалификации

№ ____

Настоящее свидетельство выдано

в том, что он(а) с «__» _____ г. по «__» _____ г. прошёл(а) обучение
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
"Спортивная школа города Пикалёво имени Н.И. Жебко"
по дополнительной общеобразовательной программе
спортивной подготовки по виду спорта
«_____»
и выполнил(а) нормы и условия для присвоения
_____ разряда
по Единой всероссийской спортивной классификации

Тренер-преподаватель _____

Директор _____

Город Пикалёво _____ год
Регистрационный номер ____

Приложение № 2
к Положению о порядке выдачи документов,
подтверждающих обучение в
МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жебко»

На официальном бланке учреждения

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а)
обучался(лась) с «___» _____ 20__ г. по «___»
_____ 20__ г. в муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования «Спортивная школа города
Пикалево имени Н.И. Жебко» по дополнительной образовательной
программе _____

Приказ об отчислении от ____. ____. 20__ г. № _____

Дополнительные сведения:

Директор _____ /И.О. Фамилия/

М.п.

Приложение № 3
к Положению о порядке выдачи документов,
подтверждающих обучение в
МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жебко»

На официальном бланке учреждения

СПРАВКА

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а)
действительно обучается в муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования «Спортивная школа города
Пикалево имени Н.И. Жебко» по дополнительной образовательной
программе: _____

Приказ о приеме на обучение № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Дополнительные сведения:

Справка дана _____

(указать причину, назначение)

Директор _____ /И.О. Фамилия/

М.п.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 183654809276204423243447297206989860344020309169

Владелец Краснова Юлия Владимировна

Действителен с 20.10.2023 по 19.10.2024