

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа города Пикалево имени Н.И. Жебко»**

**Принято**

Педагогическим советом  
МБОУ ДО «СШ г. Пикалево  
им. Н.И. Жебко»  
от 29 мая 2023 г. протокол № 7

**Утверждено**

Приказом  
МБОУ ДО «СШ г. Пикалево  
им. Н.И. Жебко»  
от 29 мая 2023 г. № 51

**Положение**

**о профессиональной переподготовке и повышении  
квалификации педагогических работников  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа города Пикалево имени Н.И. Жебко»**

**г. Пикалево  
2023 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа города Пикалево имени Н.И. Жебко» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации № 438 от 26 августа 2020 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Учреждения и Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Учреждения определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность дополнительного профессионального образования, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.3. Данное Положение распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный директором школы, по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников Учреждения.

1.4. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет директор Учреждения.

## **2. Цели и задачи повышения квалификации педагогических работников**

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа Учреждения или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- 1) развитие управленческих умений;
- 2) изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- 3) содействие в определении содержания самообразования педагога;
- 4) максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- 5) оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников и внедрение инноваций в образовательную деятельность Учреждения;
- 6) апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- 7) выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам;
- 8) подготовка публикаций;
- 9) развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- 10) организация мониторинга профессионального роста педагогов Учреждения.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения способствует:

- 1) повышению качества образования;
- 2) удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации образовательной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;

3) формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;

4) оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов.

### **3. Виды дополнительного профессионального образования, сроки и периодичность**

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- 1) программ повышения квалификации;
- 2) программ профессиональной переподготовки.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.5. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

1) тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, образовательной организации;

2) длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательной организации и повышения квалификации для

углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

3.6. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками Учреждения дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.7. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

1) характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

2) характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.8. Профессиональная переподготовка педагогических работников Учреждения осуществляется только образовательными организациями повышения квалификации и соответствующими подразделениями организаций высшего и среднего профессионального образования.

3.9. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации директором Учреждения является:

- 1) план повышения квалификации педагогических работников;
- 2) вызов на учебную сессию обучающей организации;
- 3) заявление педагога.

#### **4. Организация и порядок работы по повышению квалификации**

4.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2. Периодичность прохождения преподавателями повышения квалификации устанавливается администрацией Учреждения, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности преподавателей.

4.3. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

4.4. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник Учреждения успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.

4.5. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет заместитель директора по учебно-воспитательской работе и безопасности.

4.6. Администрация Учреждения в лице заместителя директора по учебно-воспитательской работе и безопасности:

1) доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;

2) дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы Учреждения;

3) контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с обучающимися полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

4.7. Педагогический работник:

1) знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;

2) выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации Учреждения;

3) своевременно предоставляет итоговые документы об усвоенных учебных программ.

4.8. Копии документов, выданных в ИМЦ или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются заместителю директора по учебно-воспитательной работе и безопасности и специалисту по кадрам.

4.9. Педагоги образовательной организации, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией Учреждения к проведению методических мероприятий на уровне Учреждения.

4.10. Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

4.11. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогическим работником Учреждения сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок прохождения повышения квалификации и профессиональной переподготовки**

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

5.2. При направлении работника Учреждения для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

5.3. Работникам Учреждения, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 167 ТК РФ).

5.4. Согласно ст. 47 п. 5.2. Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» педагогический

работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5.5. Педагогический работник Учреждения имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счет собственных средств или за счет направляющей стороны.

## **6. Отчетность о повышении квалификации**

6.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне Учреждения, предоставляют в организацию документы государственного образца:

1) удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

2) свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

3) справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в семинаре в объеме до 72 часов.

6.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в Учреждение не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом спортивной школы, принято в Порядке, предусмотренном Уставом, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора и действует бессрочно.

7.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учетом решения педагогического совета.

7.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 183654809276204423243447297206989860344020309169

Владелец Краснова Юлия Владимировна

Действителен с 20.10.2023 по 19.10.2024