

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа города Пикалево имени Н.И. Жебко»**

Принято

Педагогическим советом
МБОУ ДО «СШ г. Пикалево
им. Н.И. Жебко»
от 29 мая 2023 г. протокол № 7

Утверждено

Приказом
МБОУ ДО «СШ г. Пикалево
им. Н.И. Жебко»
от 29 мая 2023 г. № 51

Положение

**о порядке организации выездов тренеров-преподавателей и
обучающихся муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа города Пикалево имени Н.И. Жебко»
на спортивные и физкультурные мероприятия**

**г. Пикалево
2023 г.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329-ФЗ от 04.12.2007;

- Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- письмом Минспорта России от 09.12.2016 №ПК-ВК-07/7794 «Об организации перевозок групп детей»;

- Уставом и локальными актами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа города Пикалево имени Н.И. Жебко» (далее – МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жебко»).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации выездов тренеров-преподавателей и обучающихся МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жебко» на спортивные и физкультурные мероприятия.

2. Организация выезда

2.1. Выезд тренеров-преподавателей и спортсменов, осуществляется на основании официального вызова на спортивное и физкультурное мероприятие (на соревнование, тренировочный сбор) или Положения о проведении соревнований в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных и физкультурных мероприятий по виду спорта (далее – спортивное мероприятие).

2.2. Выезд на спортивное мероприятие, разрешается только в сопровождении тренеров-преподавателей, назначенных письменным приказом директором МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жебко».

2.3. Тренер-преподаватель не позднее, чем за один рабочий день до поездки проводит инструктаж с обучающимися о технике безопасности и по правилам поведения в транспорте, на соревнованиях с регистрацией инструктажа в бланк «ведомость о проведении инструктажа с обучающимися, выезжающими на спортивное мероприятие».

При проведении инструктажа с обучающимися в возрасте до 14 лет, тренер-преподаватель расписывается в ведомости в колонке «Подпись обучающегося прошедшего инструктаж». Обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, лично расписываются в ведомости в колонке «Подпись обучающегося прошедшего инструктаж».

2.4. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездного спортивного мероприятия не позднее, чем за три рабочих дней до поездки оформляет Заявку на участие в соревнованиях (медицинский допуск).

2.5. При организации выезда на спортивное мероприятие, тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение поездки, обязан заблаговременно (не позднее 7 дней) до планируемой даты выезда предоставить методисту следующие документы:

- заявление тренера-преподавателя на имя директора о выезде на спортивное мероприятие, согласно Приложению №1 к настоящему Положению;

- положение (вызов) о проведении спортивного мероприятия, на которое осуществляется выезд;

- смета расходов на выезд (при необходимости), согласно Приложению №2 к настоящему Положению;

- согласие родителей (законных представителей) на выезд спортсмена на спортивное мероприятие (для несовершеннолетних спортсменов) (приложение №3);

- ведомость о проведении инструктажа со спортсменами, выезжающими на спортивное мероприятие (приложение №4).

2.6. При перевозке спортсменов автотранспортом МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жебко» дополнительно к документам перечисленных в п.п. 2.5. подается Заявка на предоставление автотранспорта для доставки обучающихся к месту назначения и обратно, составленная согласно Приложению №5.

Ответственному лицу необходимо своевременно направлять информацию о передвижении группы спортсменов на автотранспорте МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жебко» в ГИБДД МВД России.

2.7. К выезду на спортивные мероприятия допускаются обучающиеся, имеющие медицинский допуск, отметка в ведомости о проведении инструктажа с обучающимися, выезжающими на спортивное мероприятие.

2.8. Методист, на основании заявления тренера-преподавателя, согласия родителей (законных представителей), сметы расходов, формирует приказ о направлении (командировании) спортсменов и тренера-преподавателя на спортивное мероприятие.

2.9. Директор МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жебко», при положительном решении, согласует данный выезд и издается приказ о направлении (командировании) обучающихся и тренера-преподавателя на спортивное мероприятие.

При отсутствии документов перечисленных в п.п. 2.5, директор МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жебко» в праве отказать в выезде на планируемое спортивное мероприятие.

2.10. В помощь тренеру-преподавателю для организации выезда на спортивное мероприятие могут привлекаться сопровождающие лица из работников спортивной школы (тренер-преподаватель, медицинский работник, иные лица, работающие в области физической культуры и спорта), родители (законные представители) выезжающих обучающихся в качестве волонтеров.

2.11. Волонтеры, осуществляют свою деятельность безвозмездно.

2.12. Волонтеры, выезжающие с обучающимися на спортивные мероприятия, проходят инструктаж по технике безопасности и должны соблюдать все требования, предъявляемые к выезду: правила поведения, выполнения требований по безопасности при проезде на транспорте, в местах проживания, спортивных сооружениях.

2.13. Родитель (законный представитель) изъявивший желание о личном сопровождении ребенка к месту соревнования и обратно несет персональную ответственность за жизнь и здоровье спортсмена в пути следования.

3. Финансовое обеспечение

3.1. Директором МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жебко» в ГИБДД МВД России, совместно с тренером-преподавателем, определяются источники финансирования предстоящего выезда.

3.2. Финансирование выезда на спортивное мероприятие может осуществляться за счет субсидии на выполнение муниципального задания, за счет местного бюджета, за счет спонсорской помощи, за счет привлеченных дополнительных внебюджетных средств в форме пожертвования. договор безвозмездного пользования

3.3. Пожертвования могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жебко» на лицевой счет учреждения и личного заявления жертвователя.

3.5. При финансировании предстоящего выезда по смете расходов МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жебко» финансовые средства могут выдаваться под отчет тренеру-преподавателю, ответственному за организацию выезда, либо по отчету тренера-преподавателя по факту предоставленных документов после поездки.

3.6. Не позднее трех рабочих дней после окончания спортивных мероприятий тренер-преподаватель обязан предоставить МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жебко» отчет по затраченным денежным средствам вместе с оправдательными финансовыми документами:

- документы, подтверждающие расходы на проживание участников выезда;
- документы, подтверждающие расходы на питание участников выезда;
- документы, подтверждающие расходы по проезду участников выезда;
- ведомость на выплату наличных денег на суточные и питание спортсменам;
- оформленный авансовый отчет;
- отчет тренера-преподавателя об участии в соревнованиях: протоколы (копии) или выписки из протокола, согласно Приложению №6 к настоящему Положению;
- грамоты, кубки, призы, вымпела и т.п. если команда награждалась.

Все финансовые документы должны быть подлинными с печатью, копии и сканированные документы к отчету не принимаются.

4. Основные правила выезда на спортивные мероприятия

4.1. При выездах на спортивное мероприятие обучающиеся должны соблюдать Устав МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жебко», правила поведения, выполнять требования безопасности при проезде на транспорте, в местах проживания, спортивных сооружениях, правила дорожного движения.

4.2. Во время следования к месту проведения спортивного мероприятия и обратно тренер-преподаватель руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

4.3. При организации перевозки группы спортсменов автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» и локальными нормативными актами учреждения.

4.4. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся (группы) несет тренер-преподаватель с момента выезда на спортивное мероприятие и до возвращения и передачи спортсменов родителям (законным представителям).

4.5. Документы необходимые для выезда тренеру-преподавателю:
- приказ МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жебко» с указанием списка обучающихся (группы);
- паспорт (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося;
- медицинские заявки, заверенные врачом (медицинский допуск на каждого участника);
- согласие на выезд спортсмена на спортивное мероприятие (для несовершеннолетних спортсменов).

4.6. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на телефонной связи.

4.7. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые - прерваны.

4.8. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер-преподаватель обязан незамедлительно поставить об этом в известность администрацию МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жебко» для принятия соответствующих мер.

4.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и безопасности и методист контролируют выезд обучающихся на спортивные мероприятия.

Если по окончании срока выезда тренер-преподаватель и группа обучающихся не прибыли на территорию города Пикалево, то заместитель директора по учебно-воспитательной работе и безопасности и методист выясняют причины отсутствия и при необходимости уведомляет об этом территориальные органы МВД и МЧС.

4.10. Тренер-преподаватель обязан сообщить заместителю директора по учебно-воспитательной работе и безопасности о возвращении группы обучающихся со спортивного мероприятия.

4.11. По распоряжению директора МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жебко» может быть создана комиссия для организации проверки о порядке выезда и приезда тренера-преподавателя и группы обучающихся.

4.12. В случае выявления факта несоблюдения требований о порядке организации выездов; указанных в настоящем Положении, к работникам учреждения, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом спортивной школы, принято в Порядке, предусмотренном Уставом,

вступает в силу с даты его утверждения приказом директора и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учетом решения педагогического совета.

5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

Приложение №1

к Положению о порядке организации выездов тренеров-преподавателей
и обучающихся на спортивные и физкультурные мероприятия
МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жебко»

Директору

МБОУ ДО «СШ г. Пикалево

им. Н.И. Жебко»

Красновой Ю.В.

от тренера-преподавателя

Заявление

Прошу Вас разрешить выезд на спортивное мероприятие
(соревнование/тренировочный сбор) _____

_____ (наименование спортивного мероприятия)

которое будет проходить в _____

_____ (название области, района, города, поселка)

Дата участия в спортивном мероприятии с «___» _____ по
«___» _____ 20___ год.

В соревнованиях примут участие, обучающиеся МБОУ ДО «СШ г.
Пикалево им. Н.И. Жебко» в следующем составе:

№	ФИО	Дата рождения	Контактный телефон родителей

Положение о соревнованиях (вызов) прилагается.

Дата _____

Подпись тренер-преподавателя _____

Приложение №2

к Положению о порядке организации выездов тренеров-преподавателей
и обучающихся на спортивные и физкультурные мероприятия
МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жебко»

Утверждаю

в сумме: _____

(_____ руб. _____ коп.)

Директор МБОУ ДО

"СШ г. Пикалево им.Н.И. Жебко"

_____Краснова Ю.В.

«__» _____ 20__ г.

СМЕТА к приказу № _____
расходов на участие

для участия в _____

(наименование, дата и место проведения)

№	Наименование расходов	К- во чел	Стоимость	К-во дней	Сумма в рублях по смете
1					
2					
3					
4					
5					
6					
	Итого				

Смету составил: _____ / _____

Приложение №3

к Положению о порядке организации выездов тренеров-преподавателей
и обучающихся на спортивные и физкультурные мероприятия
МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жебко»

Согласие на выезд обучающегося на спортивное мероприятие

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя/законного представителя ребенка)

дата рождения _____, паспорт № _____, выдан _____

проживающий(ая) по адресу: _____

законный представитель _____

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____, св-во о рождении/паспорт серии _____

№ _____, выдан _____

проживающего по адресу: _____

даю свое согласие на выезд на спортивное мероприятие

_____,
(название спортивного мероприятия)

которое будет проходить в _____,

с «__» _____ по «__» _____ 20__ г., моего

несовершеннолетнего ребенка _____

под руководством тренера-преподавателя _____

(Ф.И.О. тренера-преподавателя)

дата рождения _____, паспорт № _____, выдан _____

проживающего по адресу: _____.

Согласен (на), чтобы _____

(Ф.И.О. тренера)

сопровождал в поездке по территории Российской Федерации с правом перевозки во всех видах транспорта и размещения в организациях временного проживания, также принял на себя ответственность за жизнь и здоровье моего несовершеннолетнего ребенка, и принимал все неотложные решения по защите прав и законных интересов моего ребенка, в том числе по вопросу медицинского вмешательства в случае необходимости.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Приложение №4

к Положению о порядке организации выездов тренеров-преподавателей
и обучающихся на спортивные и физкультурные мероприятия
МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жебко»

Ведомость

о проведении инструктажа с обучающимися, выезжающими на спортивное мероприятие

Инструктаж со спортсменами, выезжающими на спортивное
мероприятие _____

(название спортивного мероприятия, место проведения)

сроки поездки с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г

Инструктаж провел тренер-преподаватель _____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Содержание инструктажа	Дата проведения инструктажа	Подпись спортсмена прошедшего инструктаж

Подпись тренера-преподавателя _____ / _____

Приложение №5

к Положению о порядке организации выездов тренеров-преподавателей
и обучающихся на спортивные и физкультурные мероприятия
МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жебко»

ЗАЯВКА

Прошу Вас предоставить автотранспорт (автобус) для перевозки обучающихся на спортивное мероприятие _____

_____,
(название спортивного мероприятия)

которое состоится в _____

(название области, района, города, поселка)

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

Отъезд от _____

(место, число, время подачи транспорта)

Количество спортсменов _____ чел.,
сопровождающих _____ чел.

Ответственное лицо _____

(Ф.И.О.)

тел. _____

Подпись тренера-преподавателя _____ / _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 183654809276204423243447297206989860344020309169

Владелец Краснова Юлия Владимировна

Действителен с 20.10.2023 по 19.10.2024