

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа города Пикалево имени Н. И. Жебко»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

_____ Н. А. Коробкова
«29» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО

«СШ г. Пикалево
им. Н.И. Жебко»

_____ Ю. В. Краснова
приказ № 51 от 29.05.2023г

ПРИНЯТО

на собрании трудового коллектива

МБОУ ДО «СШ г. Пикалево

им. Н. И. Жебко»

протокол № 1 от 29.05.2023г.

**Положение о тренерском совете
МБОУ ДО «СШ г. Пикалево имени Н.И. Жебко»**

2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тренерский совет, как постоянно действующий коллегиальный орган, создается в каждом отделении по виду спорта в целях повышения уровня учебно-тренировочной, воспитательной работы; развития демократических начал, коллегиальности.

1.2. В своей работе тренерский совет руководствуется нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ, Уставом, настоящим Положением, образовательными программами по видам спорта.

2. ЗАДАЧИ

Тренерский совет мобилизует тренерско-преподавательский состав на повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовленности учащихся. Принимает меры по внедрению в практику деятельности тренеров-преподавателей достижений педагогической науки, обобщенного передового тренерского опыта, эффективных форм, средств, методов обучения и воспитания.

3. СОСТАВ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав тренерского совета входят:

- председатель (тренер-преподаватель);
- члены: тренеры-преподаватели отделения, инструктор-методист;
- секретарь (выбирается из состава совета сроком на 1 (один) год).

3.2. На заседания тренерского совета при необходимости могут быть приглашены:

- представители администрации школы;
- врач;
- представители родительского комитета;
- родители, учащиеся, прочие лица;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Тренерский совет работает по плану, согласованному с администрацией школы, утвержденному на заседании совета.

4.2. Заседания тренерского совета проводятся один раз в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.3. Во время заседания ведется протокол, в котором отражается содержание текущих вопросов, выступления членов совета и решения совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем, сдаются администрации и хранятся в делах школы постоянно. Решения тренерского совета принимаются открытым голосованием при наличии не менее двух трети его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Спорные вопросы, возникающие на совете, доводятся до сведения педагогического совета. Окончательное решение по спорному вопросу принимает директор школы.

4.4. Организацию работы, контроль за выполнением решений совета осуществляет ответственный тренер-преподаватель отделения. На очередных тренерских, педагогических советах он докладывает о результатах проделанной работы.

4. ОБЯЗАННОСТИ

Тренерский совет:

- составляет и принимает годовые, оперативные планы работы, календарный план спортивно-массовых мероприятий и другую организационную документацию отделения;
- обсуждает итоги работы и актуальные проблемы учебной, тренировочной, воспитательной, спортивно-оздоровительной, организационно-массовой работы; работы с родительским активом; состояния санитарно-гигиенического режима, обеспечения требования охраны труда и безопасности образовательного процесса;
- содействует разработке и принятию годовых и перспективных планов деятельности школы с учетом избранных направлений в работе и специфики вида спорта;

- рассматривает итоги комплектования отделения, расписание учебно-тренировочных занятий, результаты тестовых проверок, сдачи контрольно-переводных нормативов;
- разрабатывает и принимает образовательные программы, учебные планы отделения;
- поддерживает педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование тренеров-преподавателей по внедрению эффективных форм, средств и методов обучения, содействует разработке новых методик тренировки;
- рассматривает годовые и перспективные индивидуальные планы подготовки спортсменов групп спортивного совершенствования;
- заслушивает предложения тренеров-преподавателей по переводу наиболее перспективных учащихся-спортсменов:
 - а) из СШ в СДЮШОР, ШВСМ, УОР;
- содействует в поступлении учащихся спортсменов отделения в средние и высшие учебные заведения;
- анализирует работу тренеров-преподавателей с родителями учащихся;
- заслушивает отчеты тренеров преподавателей об их деятельности по организации и осуществлению учебно-тренировочного процесса;
- ведет систематический учет, обобщает и подводит итоги результатов учебно-тренировочной и воспитательной работы отделения, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

5. ПРАВА

Тренерский совет имеет право:

- вносить предложения по организации и осуществлению учебно-тренировочной работы, организации и проведению спортивно-массовых мероприятий; по разработке необходимой организационной документации;
- рекомендовать педагогическому совету и администрации школы тренеров-преподавателей и учащихся-спортсменов к поощрению;
- вносить предложения о применении к тренерам-преподавателям и учащимся отделения, не выполняющих Правила внутреннего трудового распорядка школы, мер дисциплинарного воздействия;
- принимать решения, обязательные для выполнения тренерами-преподавателями отделения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 183654809276204423243447297206989860344020309169

Владелец Краснова Юлия Владимировна

Действителен с 20.10.2023 по 19.10.2024