

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа города Пикалево имени Н. И. Жебко»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ Н. А. Коробкова  
«29» мая 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ДО

«СШ г. Пикалево  
им. Н.И. Жебко»

\_\_\_\_\_ Ю. В. Краснова  
приказ № 51 от 29.05.2023г

**ПРИНЯТО**

на собрании трудового коллектива

МБОУ ДО «СШ г. Пикалево

им. Н. И. Жебко»

протокол № 1 от 29.05.2023г.

**Положение о педагогическом Совете  
МБОУ ДО «СШ г. Пикалево имени Н.И. Жебко»**

**2023г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический Совет (далее - педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления МБОУ ДО «СШ г. Пикалево имени Н.И. Жебко» (далее СШ), создаваемый в целях рассмотрения основополагающих педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного и тренировочного процесса, спортивно-массовых мероприятий, изучения и распространения инновационного педагогического опыта в ДЮСШ.

1.2. Членами педсовета являются все педагогические работники СШ, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Из числа членов Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

1.3. Деятельность педсовета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность педсовета осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность: Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом СШ; настоящим Положением; иными нормативными актами.

1.5. Положение о педсовете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению в составе новой редакции Положения вносятся, принимаются Общим собранием работников и утверждаются на его заседании. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Наиболее значимые решения педсовета утверждаются приказами директора СШ и реализуются через их исполнение.

## **2. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

2.1. Педсовет организует взаимодействие с другими органами самоуправления СШ – Общим собранием работников, Родительским комитетом через участие представителей педсовета в заседаниях Общего собрания работников, Родительского комитета.

2.2. Педсовет осуществляет представление на ознакомление Общему собранию работников и Родительскому комитету СШ материалов, принятых на заседании.

2.3. Педсовет вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Родительского комитета СШ.

## **3. Основные задачи педсовета**

3.1. Реализация политики в сфере образования.

3.2. Выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития СШ.

3.2. Совершенствование работы педагогического коллектива по повышению качества образования, воспитания, тренировочной деятельности и проведения спортивно-массовых мероприятий.

3.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта.

## **4. Полномочия педсовета**

4.1. Обсуждает и утверждает планы работы, образовательные программы СШ.

4.2. Утверждает по согласованию с учредителем программу развития СШ.

4.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов учебно-спортивной работы и способов ее реализации.

4.4. Утверждает годовой календарь спортивно-массовых мероприятий.

4.5. Обсуждает и принимает общеразвивающие и предпрофессиональные программы СШ.

4.6. Организует работу по повышению квалификации тренерско-преподавательского состава, развитию творческой инициативы, распространению инновационного педагогического опыта.

4.8. Определяет направления инновационной работы.

4.9. Представляет кандидатур для присвоения почётных званий, наградений; ходатайствует о поощрении педагогических работников.

4.10. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников СШ, доклады представителей взаимодействующих организаций и учреждений по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе информацию о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, обеспечении здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

4.11. Принимает решения об использовании системы контрольно-переводных испытаний, системы приема обучающихся в группы начальной подготовки для дальнейшего обучения детей и реализации ими предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

4.14. Принимает решение о выдаче документов об окончании СШ.

4.15. Принимает решения об исключении обучающихся из СШ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; школа при этом незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания родителей.

4.16. Обеспечивает сохранение и развитие традиций СШ.

4.17. Выходит с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

## **5. Права педсовета**

### **Педсовет имеет право:**

5.1. Создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете.

5.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Принимать, утверждать локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

5.4. В необходимых случаях на заседания педсовета СШ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с СШ по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

## **6. Ответственность педсовета**

### **Педсовет несет ответственность за:**

6.1. Выполнение плана работы СШ.

6.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства.

6.3. Учет мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права, а также учет мнения родителей обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **7. Организация управления**

7.1. Работой педсовета руководит председатель, избранный из членов педсовета.

7.2. Педсовет избирает из своего состава секретаря.

7.3. Заседания педагогического совета проходят не менее 4-х раз в течение учебного года,

по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

7.4. Время, место и повестка для заседания педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

7.5. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

7.6. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания педсовета протоколируются секретарём. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

8.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий этап обучения (следующий год на этапе обучения), о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ДЮСШ.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 183654809276204423243447297206989860344020309169

Владелец Краснова Юлия Владимировна

Действителен с 20.10.2023 по 19.10.2024