

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа города Пикалево имени Н. И. Жебко»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ Н. А. Коробкова

«29» мая 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ДО

«СШ г. Пикалево

им. Н.И. Жебко»

\_\_\_\_\_ Ю. В. Краснова

приказ № 51 от 29.05.2023г

**ПРИНЯТО**

на собрании трудового коллектива

МБОУ ДО «СШ г. Пикалево

им. Н. И. Жебко»

протокол № 1 от 29.05.2023г.

**Положение об общем собрании работников  
МБОУ ДО «СШ г. Пикалево имени Н.И. Жебко»**

**2023г.**

## **1. Общие положения**

1.1. На основании Устава МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жебко» (далее Учреждение) и в целях развития инициативы коллектива, в пункте 5.4. указано - управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Одним из органов управления является общее собрание работников.

1.2. Общее собрание формируется из числа всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы.

1.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75 процентов работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

1.4. Общее собрание работников принимает решения простым большинством голосов при открытом голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

1.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

1.7. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря.

1.8. Решения общего собрания работников являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

## **2. Цель**

2.1. Общее собрание работников является постоянно действующим органом Учреждения, представляющим интересы трудового коллектива и создается для защиты прав работников коллектива.

## **3. Компетенция общего собрания работников**

3.1. Общее собрание созывается для решения следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, дополнительное стимулирование труда ее работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- контроль над соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
- образование общественного органа - для ведения коллективных переговоров по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета работников и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

#### **4. Права общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право на:

- принятие решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников образовательного учреждения.
- прием и утверждение устава и локальных актов Учреждения в соответствии с его компетенцией.
- внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### **5. Ответственность общего собрания**

5.1. Каждый член общего собрания несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме коллективного договора.
- соблюдение устава и локальных нормативных актов Учреждения.
- соответствие принятых решений законодательству РФ.
- компетентность и конкретность принимаемых решений.

#### **6. Делопроизводство общего собрания**

6.1. Протоколы ведутся в пределах календарного года, подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

6.3. Протоколы общего собрания ведутся постоянно, передаются по акту, **входят в номенклатуру дел.**

6.4. Срок хранения документов – постоянно.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 183654809276204423243447297206989860344020309169

Владелец Краснова Юлия Владимировна

Действителен с 20.10.2023 по 19.10.2024