

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Бокситогорского муниципального района  
Ленинградской области  
от 27.04.2023 № 450  
(приложение)

**У С Т А В**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа города Пикалёво имени Н.И. Жебко»  
(МБОУ ДО «СШ г. Пикалёво им. Н.И. Жебко»)**

(новая редакция)

г. Бокситогорск  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа города Пикалёво имени Н.И. Жебко» создано на основании приказа по Ленинградскому областному отделу народного образования от 01.06.1976 № 37 как «Детская юношеская спортивная школа города Пикалёво».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа города Пикалёво имени Н.И. Жебко», именуемое в дальнейшем «Учреждение», ранее зарегистрированное как муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа города Пикалёво имени Н.И. Жебко» согласно постановлению администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 24.06.2019 № 598 «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа города Пикалёво» и внесении изменений в его Устав», изменило название на основании постановления администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 27.04.2023 № 450 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа города Пикалёво имени Н.И. Жебко» и утверждении новой редакции Устава».

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа города Пикалёво имени Н.И. Жебко» (именуемая в дальнейшем - Учреждение) является муниципальным, некоммерческим образовательным Учреждением.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

Тип Учреждения – бюджетное.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа города Пикалёво имени Н.И. Жебко».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «СПШ г. Пикалёво им. Н.И. Жебко».

Место нахождения:

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 187600, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пикалёво, улица Гузеевская, дом № 26.

Фактический адрес осуществления образовательной деятельности:

Российская Федерация, 187600, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пикалёво, улица Гузеевская, дом № 26.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель), в лице Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет).

Место нахождения Учредителя:

187650, Российская Федерация, Ленинградская область, город Бокситогорск, улица Социалистическая, дом 9., ИНН 4701001923; ОГРН 1024700507567

1.5. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с международным законодательством в области прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными правовыми актами Российской Федерации.

При осуществлении деятельности, приносящей доход, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет лицевой счет, печать установленного образца и угловой штамп, движимое и недвижимое имущество, переданное в оперативное управление.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, приобретать права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность, после прохождения процедуры лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Лицензия, предоставляемая на осуществление образовательной деятельности, действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью. В документе указываются сведения, предусмотренные законодательством.

1.9. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение может создавать объединения по образовательной направленности в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определённых его Уставом;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с утверждённым учебным планом;

- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение свобод обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, нарушение иных правил деятельности;

- своевременное и качественное проведение противозидемических, мобилизационных, антитеррористических, противопожарных, энергосберегающих мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- сохранность закреплённого на праве оперативного управления имущества;
- конфиденциальность персонализированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.12. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности отчета о результатах самооценки (самообследования);
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;
- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- использование и совершенствование образовательных технологий;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, возможностей Учреждения;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план и расписание занятий, согласованные в установленном порядке;
- выбирать форму, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему для внесения на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- осуществление текущего контроля за физическим развитием и спортивным совершенствованием обучающихся по реализуемым программам;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- осуществление мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- осуществление иных функций (полномочий), предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области и Бокситогорского муниципального района, настоящим Уставом, а также деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, регламентируя локальным актом, на основании действующего законодательства Российской Федерации.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является организацией дополнительного образования. Осуществляет образовательную деятельность в интересах личности, общества, государства по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:  
 реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и услуг в интересах личности, общества, государства;

самостоятельная разработка программы своей деятельности для выполнения социального заказа государства, родителей (законных представителей), общественных групп, с учетом интересов и потребности самой личности;

организация и проведение спортивно - оздоровительных мероприятий, соревнований различного уровня и ранга, учебно-тренировочных сборов;

обеспечение круглогодичной специализированной спортивной подготовки обучающихся, направленной на выполнение норм и требований Единой Всероссийской спортивной классификации;

формирование и развитие учебно-спортивной и материальной базы.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Перечень дополнительных образовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, ежегодно, на начало учебного года устанавливается локальным актом Учреждения.

Учреждение так же осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, следующие виды деятельности:

организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития;

организация и проведение массовых мероприятий (конкурсы, соревнования и др.);

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

специальные перевозки (для собственных нужд) автобусами.

2.4. Основные задачи Учреждения:

обеспечение необходимых условий для гармоничного развития личности;

укрепление здоровья детей и подростков;

удовлетворение потребности обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

профессиональное самоопределение обучающихся;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

обеспечение круглогодичной специализированной спортивной подготовки обучающихся, направленной на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд

2.5. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся и основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;
- защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- общедоступность образования, демократизм образования.

2.6. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги (физкультурно-оздоровительного профиля), выходящие за рамки финансируемых из бюджета общеобразовательных программ по договорам с учреждениями, организациями, физическими лицами;

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- реализация путевок в оздоровительные лагеря;
- предоставление услуг по перевозкам;
- передача в безвозмездное пользование и сдача в аренду имущества;
- деятельность в области медицины прочая;

Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных услуг, заключенным между Учреждением и заказчиком услуг.

2.9. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных услуг в Учреждении.

2.10. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей); средств других потребителей услуг.

2.11. Учреждение может устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона, самостоятельно разрабатывает годовой план работы, учебный план, составляет расписание учебных занятий.

Содержание образования и сроки обучения определяются дополнительной общеобразовательной программой – дополнительной общеразвивающей программой.

области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных особенностей занимающихся; индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими занимающимися, объединениями для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях;

самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам;

тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

инструкторская и судейская практика;

медико-восстановительные мероприятия;

промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

3.4. В работе групп могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, если обучение бесплатное, при наличии условий и согласия тренера-преподавателя группы.

3.5. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия (соревнования, конкурсы, праздники и др.), создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей). Учреждение взаимодействует с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями города, области.

3.6. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой – дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, запрещается.

3.7. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, в том числе в выходные дни и в каникулярное время (с постоянным и (или) переменным составом). Обучение в группах может проходить по специальному расписанию, утвержденному директором (в период каникул), а также по индивидуальным планам обучающихся (порядок перехода на индивидуальный учебный план обучающихся регламентируется Положением об индивидуальном плане обучения).

3.8. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября.

Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

В период обучения, по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, обучающийся имеет право переходить из одного вида спорта в другой в соответствии с его потребностями и способностями.

Граждане имеют право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги.

В случае досрочного прекращения образовательных отношений с обучающимся, необходимо доукомплектовать группу в месячный срок.

Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, установленных учебным планом и санитарно-гигиеническими нормами.

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах (45 минут).

3.9. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, возрастных особенностей и установленных санитарно-

гигиенических норм в целях установления наиболее благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

Продолжительность одного занятия на этапах спортивно-оздоровительном и подготовительном этапе не должна превышать 2-х академических часов, на этапе начальной подготовки и учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - 3-х часов, этапе высшего спортивно мастерства – 4-х часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов.

Содержание занятий должно соответствовать утвержденным дополнительным общеобразовательным программам – дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

3.10. Учреждение осуществляет образовательный процесс, соответствующий пяти этапам многолетней спортивной подготовки обучающихся: спортивно-оздоровительный этап, этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства:

на спортивно-оздоровительный этап зачисляются дети, не имеющие медицинских противопоказаний и желающие заниматься спортом в Учреждении. Зачисление производится как из вновь поступающих обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта. На данном этапе осуществляется физкультурно-оздоровительная работа, направленная на разностороннюю физическую подготовку, освоение основ гигиены и самоконтроля.

Для зачисления на этап спортивной подготовки лицо, желающее пройти спортивную подготовку, должно достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки (согласно федерального стандарта по виду спорта)

на этап начальной подготовки зачисляются обучающиеся из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний и желающих заниматься спортом в Учреждении. На данном этапе осуществляется физкультурно-оздоровительная и воспитательная работа, направленная на разностороннюю физическую подготовку и овладение основами техники избранного вида спорта, выбор спортивной специализации и выполнение контрольных нормативов по ОФП для зачисления на учебно-тренировочный этап.

на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) зачисляются дети только здоровые и практически здоровые, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии выполнения детьми контрольно-переводных нормативов по общефизической и специальной физической подготовке (ОФП и СФП) и достижения определенного уровня спортивной квалификации установленных учебными программами.

на этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации). Спортсмены должны иметь спортивное звание не ниже кандидата в мастера спорта, успешно сдать нормативы по общей физической и специальной физической подготовке (ОФП и СФП) для зачисления в группу на этап совершенствования спортивного мастерства.

на этап высшего спортивного мастерства зачисляются обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства при условии выполнения детьми контрольно-переводных нормативов по общефизической и специальной физической подготовке (ОФП и СФП) и достижения определенного уровня спортивной квалификации установленных учебными программами.



Решением тренерского совета допускается зачисление обучающихся на этап начальной подготовки второго и третьего года обучения после сдачи ими контрольных нормативов по ОФП и зачисление одаренных и талантливых обучающихся на развивающий этап после сдачи ими контрольных нормативов по ОФП и СФП; медицинской справки о состоянии здоровья.

3.11. Численный состав объединения, максимальный объем учебно-тренировочной работы, наполняемость учебных групп по видам спорта регламентируется в Учреждении, федеральным стандартом по виду спорта, локальным актом Учреждения и программами спортивной подготовки по видам спорта.

3.12. Текущий контроль выполнения требований дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется путем проведения аттестации обучающихся по общефизической, специальной подготовке.

Порядок прохождения аттестации регламентирован локальным нормативным актом Учреждения.

Ежегодная промежуточная и итоговая аттестации проводятся в форме сдачи контрольных нормативов.

3.13. Выпускниками Учреждения считаются обучающиеся, закончившие спортивно-оздоровительный этап, этап начальной подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства

Обучающимся, закончившим обучение в Учреждении, выдается зачетная классификационная книжка спортсмена, с указанием сдачи норм и присвоением спортивного разряда.

В соответствии с локальным актом Учреждения выпускникам выдается свидетельство об освоении дополнительной образовательной программы.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.15. Обучающиеся в Учреждении находятся под постоянным наблюдением медицинского персонала Учреждения, ГБУЗ ЛО «Бокситогорская межрайонная больница».

3.16. В целях предупреждения нарушения здоровья обучающихся предусматривается:

медицинское обследование не менее двух раз в год в Учреждении;

дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях в Учреждении;

после болезни или травмы медицинское обследование в Учреждении или врачом ГБУЗ ЛО «Бокситогорская межрайонная больница».

3.17. Результаты врачебных наблюдений используются тренерами-преподавателями для коррекции индивидуальных планов подготовки обучающихся.

3.18. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности мастера педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается тренерский совет, работа которого ведется по направлениям, определенным тренерским советом.

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также может оказывать помощь детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

получение бесплатного дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в соответствии с учебными планами и программами;

получение дополнительных образовательных услуг (на основании договора, в том числе платных);

участие в управлении Учреждением в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными актами;

заниматься в одной или нескольких группах различного направления, менять их;

восстановление для получения образования в Учреждении;

поощрение за успехи в спортивной, общественной, творческой деятельности;

бесплатное пользование в учебном процессе инвентарем, оборудованием, библиотечно-информационными ресурсами;

обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке установленном локальным актом;

защиту от применения методов физического и психического насилия;

получать от педагогического совета характеристику-рекомендацию для поступления в среднее специальное и высшее учебное заведение;

на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дополнительного образования (дополнительную общеобразовательную программу – дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта и дополнительную образовательную программу спортивной подготовки) при согласовании последнего;

иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся обязаны:

выполнять требования Устава Учреждения;

выполнять требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку, выполнять задания, данные педагогическим работником в рамках дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

постоянно повышать и совершенствовать спортивное мастерство, соблюдать спортивный режим;

бережно относиться к имуществу и инвентарю Учреждения;

соблюдать правила санитарии и гигиены, правила пожарной безопасности и техники безопасности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

строго соблюдать требования медицинского контроля;  
уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, родителей (законных представителей), не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

нести ответственность за совершение противоправных действий, наносящих вред здоровью других обучающихся и сотрудников Учреждения.

4.4. Педагогические работники имеют право:

на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

на моральное и материальное стимулирование своего труда;

свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний детей;

на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

изменять учебную нагрузку в течение учебного года в соответствии с фактическим числом детей по личному заявлению;

на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;

на обращение в вышестоящие организации, в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении его прав;

на сокращенную продолжительность рабочего времени, на оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на участие в разработке дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

на аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационной категориям;

иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Педагогические работники обязаны:

выполнять требования Устава Учреждения и других локальных актов;

выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,

обеспечивать в полном объеме выполнение дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

осуществлять связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;

не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

уважать честь, права и достоинство обучающихся, соблюдать нормы профессиональной этики;

нести ответственность за соблюдение обучающимися правил производственной санитарии и гигиены, техники безопасности;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

участвовать в работе общего собрания работников, в работе педагогического и тренерского советов;

самостоятельно осуществлять набор обучающихся в группы;

производить добор обучающихся в группы в течение одного календарного месяца до норматива;

производить по необходимости переоформление списочного состава групп в течение учебного года;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

своевременно и аккуратно вести установленную отчетную документацию и предоставлять ее на проверку;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

выполнять решения общего собрания коллектива работников, педагогического и тренерского советов, приказы и распоряжения администрации.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

защищать законные права и законные интересы обучающегося;

имеют преимущественное право на обучение и воспитание несовершеннолетних обучающихся перед всеми другими лицами, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

участвовать в управлении Учреждением, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами ребенка;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения;

присутствовать на занятиях в группе, где занимается обучающийся, с разрешения педагога;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;

участвовать в выработке и принятии решений органов самоуправления Учреждения, избирать и быть избранным в орган самоуправления Учреждения;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

вносить добровольные пожертвования и целевые взносы, для развития Учреждения. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

обеспечивать посещение детьми учебно-тренировочных занятий, нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

воспитывать у обучающихся бережное отношение к собственности Учреждения;

посещать проводимые в Учреждении родительские собрания;

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.3. Управление Учреждения строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.4. Органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Тренерский совет.

5.5. Коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Коллегиальные органы управления Учреждением, вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному

представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.1. Общее собрание работников Учреждения

5.5.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы.

5.5.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

5.5.4. Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания работников на основании поступивших к нему заявлений от работников Учреждения, Учредителя.

5.5.5. Дата, время, повестка заседания Общего собрания работников, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания работников не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.5.6. В целях ведения собрания Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания работников организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания работников и оформляет его решения.

5.5.7. Общее собрание работников правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75 процентов работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание работников принимает решения простым большинством голосов при открытом голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер для всех работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников становятся обязательными для всех работников Учреждения, только после утверждения их приказом.

5.6. Основными задачами Общего собрания работников являются:

определение основных направлений развития Учреждения;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, дополнительное стимулирование труда ее работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

контроль над соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

5.7. К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся:

рассмотрение и принятие коллективного договора;

рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;

образование общественного органа - для ведения коллективных переговоров по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета работников и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

5.8. Для обеспечения коллегиальности и решения вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания детей создается Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники.

5.8.1. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, совершенствования научно-методической работы.

5.8.2. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете.

5.8.3. Из числа членов Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

5.8.4. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения или директора Учреждения.

5.8.5. Решения Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. В случае равенства голосов решающим является голос, его председателя.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Заседания (решения) Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для всех участников образовательного процесса Учреждения.

Решения Педагогического совета становятся обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения только после утверждения их приказом.

5.9. К исключительной компетенции Педагогического совета относится:

определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

принятие дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для использования в Учреждении;

обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта.

5.10. Для оперативного решения текущих вопросов и вопросов инструктивно-методической и организационной работы в Учреждении проводится Тренерский совет, в состав которого входят: директор, его заместитель, инструктор-методист, тренеры-преподаватели, методист.

К исключительной компетенции Тренерского совета относится:

утверждение состава сборных команд Учреждения по видам спорта, для участия в соревнованиях;

зачисление одаренных и талантливых обучающихся в группы учебно-тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) и группы второго, третьего года обучения этапа начальной подготовки;

принятие решения по переводу обучающихся на следующий год обучения по результатам контрольно-переводных нормативов;

принятие решения об установлении индивидуальных планов занятий обучающихся регламентировано локальным нормативным актом Учреждения;

подведение итогов выступления в соревнованиях сборных команд Учреждения по видам спорта;

обсуждение результатов внутришкольного контроля;

обсуждение вопросов спортивно-массовой и методической работы;

обсуждение вопросов воспитательного характера;

рассмотрение вопросов состояния санитарно-гигиенического режима, обеспечения охраны труда и охраны здоровья обучающихся.

5.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся в Учреждении, могут быть созданы Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

5.12. Единичным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.12.1 Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.12.2. Директор Учреждения обязан проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.12.3. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.12.4. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.12.5. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке определенном нормативными правовыми актами Бокситогорского муниципального района.

5.12.6. Заключение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством и нормативными правовыми актами Бокситогорского муниципального района.

5.12.7. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб причиненный Учреждению.

5.12.8. Директор Учреждения:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;



в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в установленном порядке в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета;

выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

5.12.9. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.12.10. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.12.11. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.12.12. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом Учреждения.

5.12.13. Директор имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом к компетенции руководителя.

5.12.14. Директор обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, правовых актов Бокситогорского муниципального района, трудового договора, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего Устава;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представлению отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 5 дней;

информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников, выполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией руководителя.

5.13. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Бокситогорского муниципального района и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления дополнительного образования;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания и социального контракта на предоставление услуг по дополнительному образованию в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания и социального контракта;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление оплаты труда, поощрение, командирование, предоставление отпусков руководителю Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- применение к руководителю Учреждения меры дисциплинарного взыскания и привлечение к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление методического руководства и координации деятельности Учреждения;
- контроль над исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, нормативных, правовых актов в области образования, Устава, условий лицензии;
- осуществление контроля за образовательной, финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществление посреднических услуг по повышению квалификации кадров, координирование работы в данном направлении;
- представление интересов Учреждения в органах власти;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- установления порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального заказа, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального заказа;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Комитетом финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области;
- согласование с Комитетом управления муниципальным имуществом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области распоряжения особи

ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными администрацией Бокситогорского муниципального района Ленинградской области;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с Порядком, установленным администрацией Бокситогорского муниципального района Ленинградской области;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

## 6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице директора Учреждения. Работники принимаются на работу на основании письменного заявления работника, трудового договора, приказа директора Учреждения.

6.2. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.3. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основанием для увольнения педагогического работника Учреждения до истечения срока действия трудового договора является:

повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка;

применение, в том числе однократное, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.4. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Учебная нагрузка педагогических работников составляет не более 36 часов в неделю.

6.6. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

6.7. В пределах имеющихся средств работникам производятся стимулирующие выплаты, в соответствии с локальным актом Учреждения.

6.8. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска — 14 календарных дней. Нерабочие праздничные

дни, приходящиеся на период ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

6.9. Работники Учреждения могут быть поощрены за труд (благодарность, выделение премии, ценный подарок, почетная грамота, представление к званию лучший по профессии). Другие виды поощрений работников за труд определяются Коллективным договором или Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.10. Основные права, обязанности и ответственность иных работников в Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должностями административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективным договором, должностными инструкциями и трудовыми договорами и иными локальными актами Учреждения.

## 7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением собственником на праве оперативного управления;
- средства бюджета Бокситогорского муниципального района в виде субсидий;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления платных дополнительных образовательных услуг в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц в виде денежных средств, имущества, прав;
- получение грантов;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.2. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок формирования муниципального задания определяется Учредителем.

7.3.1. Муниципальное задание для Учреждения Учредитель формирует в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

7.3.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

7.3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.4. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется администрацией Бокситогорского муниципального района.

7.4.1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, а также на иные цели осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.4.3. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, социального заказа в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.4.5. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

7.5. Иные источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения

7.5.1. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

реализация путевок в оздоровительные лагеря;

предоставление услуг по перевозкам;

аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

деятельность в области медицины прочая;

прочие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.5.2. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

7.5.3. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения. Учреждение самостоятельно ведет установленную статистическую отчетность и бухгалтерский учет.

7.5.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета.

7.7. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.8. Учреждение ежегодно в сроки, определённые Учредителем, представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.9. Доходная (в том числе приносящая доход) деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.10. Имущество Учреждения.

7.10.1. С целью обеспечения уставной деятельности имущество закрепляется за Учреждением собственником на праве оперативного управления.

7.10.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10.3. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам всем находящимся в оперативном управлении имуществом, как закреплённым за ним, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником, приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

7.10.4. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.10.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.10.6. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления являются муниципальной собственностью.

7.10.7. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.10.8. Изъятие и отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случае и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.10.9. Сдача закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в аренду производится только с согласия собственника.

7.10.10. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.10.11. Учреждение без согласования с собственником не вправе:  
распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передавать имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.10.12. При осуществлении оперативного управления Учреждение обязано:  
эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведённые улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление;

использовать средства, полученные от сделок с имуществом, а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие.

7.10.13. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также

находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту.

7.10.14. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

7.10.15. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.10.16. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

7.10.17. Учреждение не вправе:

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях;

получать и предоставлять кредиты (займы);

совершать сделки с ценными бумагами.

7.11. Совершение крупной сделки.

7.11.1. Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия собственника.

7.11.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.11.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.11.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.12. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, предоставления услуг.

7.13. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение предоставляет ежегодный отчет Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7.15. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.



## 8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и охране труда обязан:

обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.

обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.

организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание за счет средств Работодателя.

обеспечить режим труда и отдыха работников, установленных законодательством.

обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

информировать работников о состоянии условий охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя.

обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

проводить специальную оценку условий труда (СОУТ).

Исходя из результатов специальной оценки условий труда:

предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации.

предусматривать, в Коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации.

указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда.

осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния

охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также расследований несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

возмещать вред работнику причиненный увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

8.2. Директор Учреждения несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

8.3. Работники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и охране труда обязаны:

работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения.

соблюдать требования охраны труда.

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажа по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Учреждение обязано выполнять мероприятия по ГО и ЧС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Бокситогорского муниципального района.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. После завершения процедуры реорганизации переоформление лицензии на образовательную деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Бокситогорского муниципального района Ленинградской области;

по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей уставным целям Учреждения.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику или на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.9. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Учреждение может в установленном порядке осуществлять международные контакты с детскими зарубежными клубами, спортивными организациями по проведению матчевых встреч, турниров на основе договоров между клубами и в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## 11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

При принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а так же в порядке и случаях, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации

11.2. Учреждением издаются следующие виды локальных актов: приказы, положения, инструкции, распоряжения, решения, правила, графики, договоры, планы, программы, декларации, регламенты, расписания, протоколы и др.

11.3. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения.

11.5. Локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в распорядительном акте.

11.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором рассматривается коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

11.7. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка не подлежат применению и подлежат отмене учреждением.

11.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

11.9. Сделки или иные акты от имени Учреждения совершаются директором или лицом, уполномоченным доверенностью, оформленной надлежащим образом и подписанной директором Учреждения.

11.10. Финансовые документы Учреждения подписываются директором либо лицом, уполномоченным соответствующей доверенностью, оформленной надлежащим образом и подписанной директором учреждения.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

С момента государственной регистрации настоящего Устава регламентирующего работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа города Пикалёво имени Н.И. Жебко», зарегистрированный Межрайонной ИФНС России № 6 по Ленинградской области от 31.01.2017, государственный регистрационный № 2174704057350, а также внесенные в него изменения от 27.03.2018, государственный регистрационный № 2184704111392, от 16.12.2018, государственный регистрационный № 2184704477550, от 16.07.2019, государственный регистрационный № 2194704270088 утрачивают силу.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
28 (двадцать восемь) листов

Глава администрации Бокситогорского  
муниципального района Ленинградской области

  
С.Ф. Мухин



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 183654809276204423243447297206989860344020309169

Владелец Краснова Юлия Владимировна

Действителен с 20.10.2023 по 19.10.2024