

ДОГОВОР

об оказании услуг по организации детского оздоровительного отдыха № _____

« ____ » _____ 2023 г.

г. Пикалево

Летний оздоровительный лагерь «Олимпия» (с дневным пребыванием детей), именуемый в дальнейшем ЛАГЕРЬ, расположенный на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа города Пикалево имени Н.И. Жебко» (МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жебко») по адресу: Ленинградская область Бокситогорский район город Пикалево ул. Гузеевская д. 26, именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице начальника лагеря Егоровой Елены Андреевны, действующей на основании приказа № 38-О от 17.04.2023 г. с одной стороны и

(ФИО родителя или лица, заменяющего его (усыновитель, опекун), заключающего Договор

действующего на основании своих гражданских прав, именуемого в дальнейшем ЗАКАЗЧИК с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает отдых, оздоровление ребенка ЗАКАЗЧИКА

(ФИО ребенка, год рождения)

на период 1 месяца по программе физкультурно-спортивной направленности;

1.2. Стоимость путевки на 21 день – 5755,89 рублей, в расчете 274,09 рублей в день.

1.3. Плата ЗАКАЗЧИКА за содержание ребёнка в лагере – 2900 рублей.

1.4. Оплата по Договору осуществляется в рублях посредством наличных расчётов путём внесения денежных средств на счет МБОУ ДО «ДЮСШ г. Пикалево имени Н.И. Жебко».

1.5. На дату заключения Договора ЗАКАЗЧИК производит оплату в полном объеме.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

2.1.1. Обеспечивает организацию отдыха и оздоровления детей и подростков с «__» _____ 2023 г. по «__» _____ 2023 г., согласно следующего графика режима работы: понедельник – пятница с 8.30 до 14.30, выходными днями – суббота, воскресенье.

2.1.2. Обеспечивает размещение, двухразовое питание из расчета в день на 1 ребенка – 274,09 рублей, медицинское, спортивное, культурное обслуживание, прибывших по путевкам детей и подростков.

2.1.3. Обеспечивает охрану жизни, здоровья, безопасность детей и подростков.

2.1.4. Обеспечивает страхование жизни и здоровья детей и подростков от несчастных случаев на основании заключения письменного договора коллективного страхования с ПАО СК «Росгосстрах» по Санкт-Петербургу и Ленинградской области Агентский Центр «Пикалевский» на период пребывания ребёнка в ЛАГЕРЕ и доводит до сведения ЗАКАЗЧИКА правила страхования и порядок уведомления о наступлении страхового случая. (Приложение № 1).

2.1.5. Осуществляет медицинское обслуживание детей медицинская сестра МБОУ ДО «ДЮСШ г. Пикалево» на основании лицензии №Л041-01149-47/00639103.

2.1.6. Организует работу в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим деятельность детских оздоровительных учреждений.

2.1.7. Обеспечивает проведение в ЛАГЕРЕ содержательной работы с детьми и подростками, в соответствии со своей Программой.

2.1.8. Предоставляет необходимую информацию об услугах, о месте пребывания, опасных факторах и рекомендации о мерах предосторожности по исключению вредного воздействия этих факторов.

2.1.9. Незамедлительно сообщает ЗАКАЗЧИКУ обо всех происшествиях и несчастных случаях, касающихся его ребенка.

2.1.10. Не позднее 10 дней до начала смены сообщает обо всех изменениях в организации отдыха, если такие возникнут.

2.2. ЗАКАЗЧИК:

2.2.1. Знакомится с информацией по обеспечению безопасности, описанием места отдыха, правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря (Приложение №2), распорядком дня, условиями коллективного страхования от несчастных случаев в лагере и подтверждает свое согласие с условиями подписью под настоящим Договором.

2.2.2. Обеспечивает ежедневное своевременное прибытие ребенка в ЛАГЕРЬ в опрятном виде и чистой одежде (обязательно наличие головного убора).

2.2.3. Предоставляет все необходимые документы: заявление о предоставлении муниципальной услуги; копию документа, удостоверяющего личность ЗАКАЗЧИКА; копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка; медицинскую справку с указанием группы здоровья и группы по занятию физической культурой; письменное согласие ЗАКАЗЧИКА на обработку персональных данных; справку с места учебы ребенка; справку формы № 9, согласие на с-витаминизацию, подтверждающий документ об оплате стоимости путевки.

2.2.4. Обеспечивает ребенку необходимый набор личных вещей, перечисленных в путевке.

2.2.5. Оплачивает стоимость путевки в полном объеме до заключения Договора с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2.2.6. По просьбе администрации, при крайней необходимости (медицинские показания и другие форс-мажорные обстоятельства), забирает ребенка из ЛАГЕРЯ.

2.2.7. Несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ детьми и подростками, направленными ЗАКАЗЧИКОМ в ЛАГЕРЬ. Возмещение ущерба, производится ЗАКАЗЧИКОМ на основании представленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ актов о причиненном ущербе.

2.2.8. На основании письменного уведомления ИСПОЛНИТЕЛЯ забирает ребёнка из ЛАГЕРЯ. Причины, по которым ребенок отчисляется из лагеря:

- грубое нарушение мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории ЛАГЕРЯ;
- грубое нарушение распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
- вымогательства, угрозы, кражи;
- нанесение морального или физического ущерба другим детям;
- нанесение значительного материального ущерба ЛАГЕРЮ;
- обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний к пребыванию в ЛАГЕРЕ.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ:

3.1.1. Комплектовать персонал по своему усмотрению.

3.1.2. Самостоятельно выбирать программу культурно-развлекательных, образовательных и иных мероприятий, проводимых с участием ребенка, не противоречащую настоящему Договору и действующему законодательству

3.1.3. Требовать от ЗАКАЗЧИКА безусловного выполнения ребёнком положений, инструктажей, распорядка дня и правил внутреннего распорядка в ЛАГЕРЕ.

- 3.1.4. Отчислить ребёнка ЗАКАЗЧИКА из ЛАГЕРЯ, в случае нарушения им правил внутреннего распорядка в лагере, общественных местах. Подтверждением нарушения будет являться акт, составленный и подписанный администрацией или документ из полиции.
- 3.1.5. Требовать возмещения нанесенного ущерба.
- 3.1.6. Досрочно расторгнуть настоящий Договор, при условии полного возмещения ЗАКАЗЧИКУ убытков, связи с неоднократным, либо однократным, грубым нарушением ребенком правил пребывания в ЛАГЕРЕ.
- 3.2. Права ЗАКАЗЧИКА:
- 3.2.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления оплаченных качественных услуг в соответствии с условиями Договора и смете.
- 3.2.2. Получить необходимую и достоверную информацию о правилах внутреннего распорядка в ЛАГЕРЕ, состоянии окружающей среды.
- 3.2.3. Требовать обеспечения личной безопасности ребёнка, сохранения жизни, здоровья и личного имущества, беспрепятственного получения неотложной медицинской помощи.
- 3.2.4. Обращаться в администрацию ЛАГЕРЯ с жалобами и предложениями.
- 3.2.5. Проверять условия питания, проведения занятий и мероприятий во время пребывания ребенка в ЛАГЕРЕ по согласованию и в сопровождении ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 3.2.6. Высказывать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка.
- 3.2.7. Отказаться от исполнения Договора о выполнении работ (оказании услуг) в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт ответственность:
- 4.1.1. За соблюдение условий настоящего Договора и обеспечение безопасности в пределах, установленных настоящим Договором и действующим законодательством РФ.
- 4.1.2. За жизнь и здоровья ребенка в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственность:
- 4.2.1. За сохранность вещей, денег, драгоценностей, средств мобильной связи, фотоаппаратов, магнитофонов, иных личных вещей, не сданных на хранение.
- 4.3. ЗАКАЗЧИК несёт ответственность:
- 4.3.1. За соблюдение условий настоящего Договора.
- 4.3.2. За сохранность личных вещей и денежных средств, не сданных на хранение.
- 4.3.3. За соблюдение инструктажей по безопасности, правил внутреннего распорядка в лагере.
- 4.3.4. За ущерб, причиненный по вине ребенка.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (наводнение, землетрясение, пожары и другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, беспорядки, действия и акты государственных органов) или вследствие каких-либо других событий, которые возникли помимо воли сторон, наступление и действие которых стороны не могли предвидеть и предупредить разумными средствами, возможными в конкретной данной ситуации или вследствие непреодолимой силы.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1. Претензии по качеству оказываемых услуг предъявляются в ходе смены в администрацию ЛАГЕРЯ.
- 6.2. Споры, возникающие в ходе исполнения Договора, решаются путём переговоров.
- 6.3. Претензии к качеству оказания услуг предъявляются в письменной форме в течение 20 дней с даты окончания действия Договора и подлежат рассмотрению в течение 10 дней с даты их получения.
- 6.4. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 7.2. Стороны обязуются без промедления информировать друг друга обо всех обстоятельствах, делающих невозможным исполнение Договора.
- 7.3. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимной договоренности сторон путем составления письменного соглашения.
- 7.4. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.
- 7.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения ЗАКАЗЧИКУ убытков.
- 7.6. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны .

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МБОУ ДО «СШ г. Пикалево им. Н.И. Жебко»

Полное наименование - Муниципальное бюджетное

образовательное учреждение дополнительного образования

«Спортивная школа города Пикалево имени Н.И. Жебко»

Адрес: Россия, 187600, Ленинградская область Бокситогорский

район, г. Пикалево ул. Гузеевская д. 26, тел. (8-813-66) 4-69-23,

факс (8-813-66) 4-40-14 e-mail pikdsh@rambler.ru,

ОГРН 1024700509547, ИНН 4722002276, КПП 471501001,

К/С: 40102810745370000006

Наименование банка: Отделение Ленинградское Банка России
УФК по Ленинградской области. Санкт-Петербург, БИК: 014106101,
Корреспондентский счет - нет

Наименование для банка: Комитет финансов АБМР (МБОУ ДО
«СШ г. Пикалево им. Н.И. Жебко» л/с 20453032660) казначейский счет:
03234643416030004500, ОГРН: 1024700509547, ОКПО: 41800540,
ОКОПФ: 72, ОКТМО: 41603102

Лицензия № ЛО35-01268-47/00387498 от 23.09.2019

Начальник ЛОЛ _____ /Егорова Е.А./
М.П.

ЗАКАЗЧИК

ФИО _____

Адрес _____

Тел. _____

Паспорт серия _____ номер _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Договор, путевка ребенка в лагерь мною получены.

С документами, касающимися отдыха ребенка:

- правилами внутреннего распорядка

- программами лагеря

- договором коллективного страхования от несчастных случаев ознакомлен(а) и согласен(на).

(подпись)